

Técnico de RRHH

Posición:		Técnico de RRHH	
Referencia:		T2-RRHH	
Categoría profesional:		Técnico nivel 2	Grupo de cotización:
Centro de Trabajo:		Universidad de Extremadura. Campus de Cáceres	
Número de plazas:		1	Porcentaje de reserva, en su caso:
Departamento:		RECURSOS HUMANOS	
Fecha de la oferta:		Publicación en la WEB	Plazo para presentar ofertas: 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en la WEB
Solicitud de participación:	Publicada junto con la presente convocatoria		Forma de presentación de la solicitud de participación por aspirantes: Los ASPIRANTES DEBERÁN ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL PUNTO 5 DE LAS BASES, indicando Refª T2-RRHH
Documentos que acompañarán a la solicitud:	Los documentos relacionados en el punto 5 de las Bases de la convocatoria. <u>Además de la documentación obligatoria anterior se valorará la presentación de la documentación descrita en esta oferta como:</u> -Carta de motivación (máximo 2 páginas) -Currículum actualizado con detalle de las funciones desarrolladas, duración, manejo de herramientas ofimáticas y digitales utilizadas, idioma, etc. -Acreditación de la experiencia y formación descrita en el currículum. -Dos referencias mediante carta de recomendación		
Datos de contacto para envío de solicitudes	FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura - 06006 Badajoz (España) Email: ciae.personal@fundecyt-pctex.es www.fundecyt-pctex.es www.ciae.org		
Fecha estimada de inicio:	Junio 2026	Periodo de prueba:	2 MESES
Lista de espera	Sí, según regulación de los puntos 9 y 10 de las Bases de la convocatoria		

OFERTA DE TRABAJO

Condiciones y requisitos de los aspirantes:	Los establecidos en el punto 4 de las Bases de la Convocatoria		
Miembros del órgano de selección:	Presidencia: José Luis Añover Ortíz		
	Secretaría: Lucía Cordón Masero		
	Vocal: Lydia Domínguez Lázaro		
	Vocal: Alba Helena Pérez Jimeno		
Tareas a desarrollar:	<p>Posición enfocada a dar soporte integral al Departamento de Recursos Humanos, siendo primordiales las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de selección: <ul style="list-style-type: none"> o Preparación y revisión de toda la gestión documental del proceso. o Recepción de candidaturas y su seguimiento. o Realización de informes, comunicación con candidatos, publicidad, soporte en entrevistas. o Contacto con entidades públicas. - PRL: <ul style="list-style-type: none"> o Coordinación y comunicación con Servicio de Prevención Ajeno. o Organización y control de reconocimientos médicos. o Formación obligatoria del puesto. - Apoyo general en la gestión documental y bases de datos del departamento. - Gestión de vacaciones, sistema horario, teletrabajo, permisos y licencias. - Soporte laboral, comunicación y seguimiento del personal. - Apoyo en elaboración de nuevos procedimientos y políticas del departamento. 		
Formación académica necesaria:	Formación en Psicología, RRLL, ADE o formación profesional superior acorde para el desempeño de la posición		
Otra formación complementaria valorable:	Se valorará formación complementaria orientada a la gestión de equipos, comunicación efectiva, gestión emocional, bienestar corporativo, herramientas ofimáticas, PRL y normativa laboral.		
Duración del contrato:	Contrato indefinido científico-técnico art. 23. bis Ley 14/2011 vinculado a financiación, previsto inicialmente hasta el 31.12.2027		
Remuneración:	Salario bruto anual: SB: 27.104,44 €	Financiación:	Según el punto 1 de las Bases de la Convocatoria

OFERTA DE TRABAJO

Detalles del proceso de selección: <ul style="list-style-type: none"> - Prueba técnica: NO - Idioma: Sí (se evaluará durante la entrevista) - Entrevista de trabajo: Sí 	
Evaluación: criterios y subcriterios evaluables	FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y CURRICULAR (CONCURSO): hasta 50 puntos <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional demostrable que habilite para el desempeño de las funciones descritas (aportar currículum con el detalle de las funciones desempeñadas en cada experiencia laboral y su acreditación) Hasta 15 puntos - Formación complementaria (orientada a la gestión de equipos, procesos de selección, comunicación efectiva, gestión emocional, bienestar corporativo, PRL y normativa laboral) Hasta 10 puntos - Competencias informáticas (aportar detalle de experiencia en currículum y acreditación) Hasta 10 puntos <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas (Excel, Word, Power Point, correo electrónico) - Gestión de redes sociales - Gestión de bases de datos - Herramientas colaborativas (Teams) - Conocimientos y manejo en herramientas de Inteligencia Artificial - Experiencia en entornos multiculturales y/o en centros de investigación. Hasta 2 puntos - Experiencia profesional demostrable en entornos públicos, principalmente en la gestión de procesos de selección. Hasta 3 puntos - Acreditar titulación en inglés. Se valorará nivel en entrevista. Hasta 3 puntos - Carta de motivación (máximo dos páginas). Hasta 3 puntos - Dos referencias mediante carta de recomendación. Hasta 4 puntos
	FASE DE ENTREVISTA (OPOSICIÓN): hasta 50 puntos <ul style="list-style-type: none"> - Interés del candidato/a para integrarse en la organización, disponibilidad de incorporación y motivación en el desempeño de la plaza convocada. Hasta 10 puntos - Adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos al perfil del candidato/a. Hasta 15 puntos - Excelentes habilidades interpersonales: comunicativas, resolutivas, organizativas, de gestión de equipos humanos, resolución de conflictos, adaptabilidad al cambio, asertividad y empatía. Hasta 15 puntos

OFERTA DE TRABAJO

	- Excelentes habilidades comunicativas en español y como mínimo nivel B1 en inglés. Hasta 10 puntos
--	--

FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura – 06006 Badajoz (España)

Email: ciae.personal@fundecyt-pctex.es

www.fundecyt-pctex.es

www.ciae.org

La Autoridad: José Luis Canito Lobo, Director Gerente FUNDECYT-PCTEX

Firma: Badajoz, a fecha de la firma electrónica