

INFORME DE SELECCIÓN DE PERSONAL: FASE CONCURSO (MÉRITOS Y CURRICULAR)

1 ORGANISMO DE SELECCIÓN

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Secretaría Órgano de Selección: | Lucía Cordón Masero |
| Cargo: | RRHH |
| Entidad: | FUNDECYT-PCTEX (CIAIE) |
| Presidente: | Jose Luis Añoover Ortiz |
| Cargo: | Asesor Jurídico |
| Entidad: | FUNDECYT-PCTEX (CIAIE) |
| Vocal: | Alba Helena Perez Jimeno |
| Cargo: | Gestora de Proyectos |
| Entidad: | FUNDECYT-PCTEX (CIAIE) |
| Vocal: | Lydia Dominguez Lázaro |
| Cargo: | Administrativa |
| Entidad: | FUNDECYT-PCTEX (CIAIE) |
| Vocal: | Lucía Cordón Masero |
| Cargo: | RRHH |
| Entidad: | FUNDECYT-PCTEX (CIAIE) |
| Fecha de la valoración | 23/06/2026 |

2 VALORACION DE LOS CANDIDATOS / CANDIDATAS

| Puesto | | REFª CIAIE: T2-RRHH (RECURSOS HUMANOS) | | | | | | | | | |
|--------------|-----------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------|--------------------------|
| Candidates ↓ | ID | Factores de Valoración | | | | | | | | Puntuación total F. Concurso | Comentarios |
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| 1 | 76****18P | 8,0 | 4,5 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 2,5 | 25,00 | Pasa a fase Oposición |
| 2 | Z1****88F | 10,0 | 7,0 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 2,0 | 26,00 | Pasa a fase Oposición |
| 3 | 76****50V | 5,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 14,00 | No pasa a fase Oposición |
| 4 | 09****06M | 5,0 | 3,0 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 15,00 | No pasa a fase Oposición |
| 5 | 53****91A | 5,0 | 8,0 | 4,0 | 0,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 25,00 | Pasa a fase Oposición |
| 6 | 28****11C | 6,0 | 2,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 2,5 | 0,0 | 16,50 | No pasa a fase Oposición |
| 7 | 80****52B | 6,0 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 3,0 | 0,0 | 14,00 | No pasa a fase Oposición |
| 8 | Z2****49X | 4,0 | 1,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 1,0 | 0,0 | 12,00 | No pasa a fase Oposición |
| 9 | 46****88B | 5,0 | 1,0 | 8,0 | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 22,00 | No pasa a fase Oposición |
| 10 | YC8****70 | 8,0 | 0,0 | 5,0 | 1,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 2,0 | 24,00 | No pasa a fase Oposición |
| 11 | 80****27H | 2,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,00 | No pasa a fase Oposición |
| 12 | 45****48N | 9,0 | 6,0 | 9,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 35,00 | Pasa a fase Oposición |
| 13 | 44****79C | 8,0 | 7,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 24,00 | No pasa a fase Oposición |
| 14 | 08****55P | 7,0 | 2,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 3,0 | 0,0 | 19,00 | No pasa a fase Oposición |
| 15 | 28****40L | 7,0 | 4,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 4,0 | 24,00 | No pasa a fase Oposición |
| 16 | 76****47C | 12,0 | 7,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 1,0 | 32,00 | Pasa a fase Oposición |
| 17 | 08****88S | 11,0 | 5,0 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 26,00 | Pasa a fase Oposición |
| 18 | 76****64Q | 6,0 | 1,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 2,0 | 15,00 | No pasa a fase Oposición |
| 19 | 07****59M | 10,0 | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 28,00 | Pasa a fase Oposición |
| 20 | 45****97T | 0,0 | 4,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 12,00 | No pasa a fase Oposición |
| 21 | 28****64J | 8,0 | 2,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 21,00 | No pasa a fase Oposición |
| 22 | 33****84 | 10,0 | 2,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 4,0 | 24,00 | No pasa a fase Oposición |
| 23 | 80****25H | 8,0 | 5,0 | 3,0 | 0,0 | 2,5 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 24,50 | No pasa a fase Oposición |
| 24 | 21****74Q | 8,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 0,0 | 24,00 | No pasa a fase Oposición |
| 25 | 44****24P | 5,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 14,00 | No pasa a fase Oposición |

3 CRITERIOS DE VALORACION Y PuntuACION

| Factores | REFª CIAIE:T2-RRHH (RECURSOS HUMANOS) | Ponderación |
|----------|---|-------------|
| 1. | Experiencia profesional demostrable que habilite para el desempeño de las funciones descritas (aportar curriculum con el detalle de las funciones desempeñadas en cada experiencia laboral y su acreditación) | 15 |
| 2. | Formación complementaria (orientada a la gestión de equipos, procesos de selección, comunicación efectiva, gestión emocional, bienestar corporativo, PRL y normativa laboral) | 10 |
| 3. | Competencias informáticas (aportar detalle de experiencia en curriculum y acreditación) | 10 |
| 4. | Experiencia en entornos multiculturales y/o en centros de investigación. | 2 |
| 5. | Experiencia profesional demostrable en entornos públicos, principalmente en la gestión de procesos de selección. | 3 |
| 6. | Acreditar titulación en inglés. Se valorará nivel en entrevista. | 3 |
| 7. | Carta de motivación (máximo dos páginas). | 3 |
| 8. | Dos referencias mediante carta de recomendación | 4 |
| | | 50 |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Fdo: Jose Luis Añoover Ortiz Fdo: Lucía Cordón Masero
 Procedencia: Presidente Procedencia: Secretaria
 Fecha: 23/06/2026 Fecha: 23/06/2026

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Fdo: Lydia Dominguez Lázaro Fdo: Alba Helena Perez Jimeno
 Procedencia: Vocal Procedencia: Vocal
 Fecha: 23/06/2026 Fecha: 23/06/2026