

OFERTA DE TRABAJO

TÉCNICO ADMINISTRACIÓN

Posición:		Técnico Administración (T2)		
Referencia:		T2-ADMINISTRACIÓN		
Categoría profesional:		Técnico 2	Grupo de cotización:	
Centro de Trabajo:		Universidad de Extremadura. Campus de Cáceres		
Número de plazas:		1	Porcentaje de reserva, en su caso:	
Departamento:		Administración		
Fecha de la oferta:		Publicación WEB	Plazo para presentar ofertas:	15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en la WEB
Solicitud de participación:	Publicada junto con la presente convocatoria		Forma de presentación de la solicitud de participación por aspirantes:	Los ASPIRANTES DEBERÁN ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL PUNTO 5 DE LAS BASES, indicando: <u>Refª T2-ADMINISTRACIÓN</u>
Documentos que acompañarán a la solicitud:	Los documentos relacionados en el punto 5 de las Bases de la convocatoria			Además de la documentación obligatoria anterior se valorará la presentación de: -Carta de motivación (máximo 2 páginas)
Datos de contacto para envío de solicitudes	FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura – 06006 Badajoz (España) Email: ciiat.personal@fundecyt-pctex.es Teléfono: +34 927 690 042 Ext. 107 www.fundecyt-pctex.es www.ciiat.org			
Fecha estimada de inicio:		Marzo 2026	Periodo de prueba:	2 MESES
Lista de espera		Sí, según regulación de los puntos 9 y 10 de las Bases de la convocatoria		
Condiciones y requisitos de los aspirantes:		Los establecidos en el punto 4 de las Bases de la Convocatoria		
Miembros del órgano de selección:		Presidencia: Puerto Sánchez Quijada		
		Secretaría y vocal: Lucía Cordon Masero		
		Vocal: Natividad Cantero Torres		
		Vocal: Lydia Domínguez Lázaro		
Tareas a desarrollar:		Gestión de compras y gastos de viajes Gestión de contratos y nóminas Gestión de registros contables, facturación y pagos		

OFERTA DE TRABAJO

	Justificación económica de proyectos Apoyo a los responsables técnicos en la tramitación de extranjería Archivo y control de la documentación Atención a auditorías		
Formación académica necesaria:	Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas o equivalente		
Otra formación:	Conocimientos de contabilidad financiera y programas contables Conocimientos de justificación de proyectos europeos, nacionales y regionales Conocimiento programas de gestión laboral y contratación		
Duración del contrato:	Contrato indefinido científico-técnico art. 23. bis Ley 14/2011 vinculado a financiación, previsto inicialmente hasta el 31.12.2027		
Remuneración:	Salario Bruto anual: 27.104,44 €	Financiación:	Según el punto 1 de las Bases de la Convocatoria
Detalles del proceso de selección: <ul style="list-style-type: none"> - Prueba técnica: NO - Idioma: SÍ (se evaluará durante la entrevista) - Entrevista de trabajo: SÍ 			
Evaluación: criterios y subcriterios evaluables	FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y CURRICULAR (CONCURSO): hasta 50 puntos		
	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de gestión contable y financiera (10 puntos) - Conocimientos de gestión de nóminas, contratos y laboral (10 puntos) - Conocimientos y manejo de programas de contabilidad Microsoft Dynamics Navision o similares (10 puntos) - Conocimientos y manejo de programas de gestión de nóminas A3Innova Nómina o similares (10 puntos) - Conocimientos en contratos menores (5 puntos) - Conocimientos de justificación de proyectos europeos, nacionales y regionales (2 puntos) - Experiencia previa en centros de investigación, fundaciones, empresas (2 puntos) - Conocimientos en trámites de extranjería (1 punto) 		
	FASE DE ENTREVISTA (OPOSICIÓN): hasta 50 puntos		
	<ul style="list-style-type: none"> - Interés del candidato/a para integrarse en la organización y en el desempeño de la plaza convocada. (10 puntos) - Adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos al perfil del candidato/a. (10 puntos) - Competencias, aptitudes, habilidades y capacidades: directivas, organizativas, analíticas, de gestión de equipos humanos, de comunicación. (10 puntos) - Habilidades de comunicación en lengua inglesa y/o española. (10 puntos) - La adecuación del perfil del aspirante al puesto a cubrir. (10 puntos) 		

OFERTA DE TRABAJO

FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura – 06006 Badajoz (España)

Email: ciiae.personal@fundecyt-pctex.es Teléfono: +34 927 690 042 Ext. 107

www.fundecyt-pctex.es

www.ciiae.org

La Autoridad: José Luis Canito Lobo, Director Gerente FUNDECYT-PCTEX

Firma: Badajoz, a fecha de la firma electrónica