

OFERTA DE TRABAJO

TÉCNICO ADMINISTRACIÓN

Posición:	Técnico Administración (T2)			
Referencia:	T2-ADMINISTRACIÓN			
Categoría profesional:	Técnico 2	Grupo de cotización:		
Centro de Trabajo:	Universidad de Extremadura. Campus de Cáceres			
Número de plazas:	1	Porcentaje de reserva, en su caso:		
Departamento:	Administración			
Fecha de la oferta:	Publicación WEB	Plazo para presentar ofertas:	15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en la WEB	
Solicitud de participación:	Publicada junto con la presente convocatoria	Forma de presentación de la solicitud de participación por aspirantes:	Los ASPIRANTES DEBERÁN ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL PUNTO 5 DE LAS BASES, indicando: Ref^a T2-ADMINISTRACIÓN	
Documentos que acompañarán a la solicitud:	Los documentos relacionados en el punto 5 de las Bases de la convocatoria		Además de la documentación obligatoria anterior se valorará la presentación de: -Carta de motivación (máximo 2 páginas)	
Datos de contacto para envío de solicitudes	FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura – 06006 Badajoz (España) Email: ciiae.personal@fundecyt-pctex.es Teléfono: +34 927 690 042 Ext. 107 www.fundecyt-pctex.es www.ciiae.org	Presidencia: Puerto Sánchez Quijada Secretaría y vocal: Lucía Cordón Masero Vocal: Natividad Cantero Torres Vocal: Lydia Domínguez Lázaro		
Fecha estimada de inicio:	Marzo 2026		Periodo de prueba: 2 MESES	
Lista de espera	Sí, según regulación de los puntos 9 y 10 de las Bases de la convocatoria			
Condiciones y requisitos de los aspirantes:	Los establecidos en el punto 4 de las Bases de la Convocatoria			
Miembros del órgano de selección:	Presidencia: Puerto Sánchez Quijada Secretaría y vocal: Lucía Cordón Masero Vocal: Natividad Cantero Torres Vocal: Lydia Domínguez Lázaro			
Tareas a desarrollar:	Gestión de compras y gastos de viajes Gestión de contratos y nóminas Gestión de registros contables, facturación y pagos			

OFERTA DE TRABAJO

		Justificación económica de proyectos Apoyo a los responsables técnicos en la tramitación de extranjería Archivo y control de la documentación Atención a auditorías	
Formación académica necesaria:		Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas o equivalente	
Otra formación:		Conocimientos de contabilidad financiera y programas contables Conocimientos de justificación de proyectos europeos, nacionales y regionales Conocimiento programas de gestión laboral y contratación	
Duración del contrato:		Contrato indefinido científico-técnico art. 23. bis Ley 14/2011 vinculado a financiación, previsto inicialmente hasta el 31.12.2027	
Remuneración:	Salario Bruto anual: 27.104,44 €	Financiación:	Según el punto 1 de las Bases de la Convocatoria
Detalles del proceso de selección:			
<ul style="list-style-type: none"> - Prueba técnica: NO - Idioma: Sí (se evaluará durante la entrevista) - Entrevista de trabajo: Sí 			
Evaluación: criterios y subcriterios evaluables	FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y CURRICULAR (CONCURSO): hasta 50 puntos <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de gestión contable y financiera (10 puntos) - Conocimientos de gestión de nóminas, contratos y laboral (10 puntos) - Conocimientos y manejo de programas de contabilidad Microsoft Dynamics Navision o similares (10 puntos) - Conocimientos y manejo de programas de gestión de nóminas A3Innuva Nómina o similares (10 puntos) - Conocimientos en contratos menores (5 puntos) - Conocimientos de justificación de proyectos europeos, nacionales y regionales (2 puntos) - Experiencia previa en centros de investigación, fundaciones, empresas (2 puntos) - Conocimientos en trámites de extranjería (1 punto) 		
	FASE DE ENTREVISTA (OPOSICIÓN): hasta 50 puntos <ul style="list-style-type: none"> - Interés del candidato/a para integrarse en la organización y en el desempeño de la plaza convocada. (10 puntos) - Adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos al perfil del candidato/a. (10 puntos) - Competencias, aptitudes, habilidades y capacidades: directivas, organizativas, analíticas, de gestión de equipos humanos, de comunicación. (10 puntos) - Habilidades de comunicación en lengua inglesa y/o española. (10 puntos) - La adecuación del perfil del aspirante al puesto a cubrir. (10 puntos) 		

OFERTA DE TRABAJO

FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura – 06006 Badajoz (España)

Email: ciiae.personal@fundecyt-pctex.es Teléfono: +34 927 690 042 Ext. 107

www.fundecyt-pctex.es

www.ciiae.org

La Autoridad: José Luis Canito Lobo, Director Gerente FUNDECYT-PCTEX

Firma: Badajoz, a fecha de la firma electrónica