

OFERTA DE TRABAJO

Técnico de RRHH

Posición:		Técnico de RRHH		
Referencia:		T2-RRHH		
Categoría profesional:		Técnico nivel 2	Grupo de cotización:	
Centro de Trabajo:		Universidad de Extremadura. Campus de Cáceres		
Número de plazas:		1	Porcentaje de reserva, en su caso:	
Departamento:		RECURSOS HUMANOS		
Fecha de la oferta:		Publicación en la WEB	Plazo para presentar ofertas:	15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en la WEB
Solicitud de participación:	Publicada junto con la presente convocatoria		Forma de presentación de la solicitud de participación por aspirantes:	Los ASPIRANTES DEBERÁN ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL PUNTO 5 DE LAS BASES, indicando Refª T2-RRHH Además de la documentación obligatoria anterior se valorará la presentación de: -Carta de motivación (máximo 2 páginas) -Currículum actualizado con detalle de las funciones desarrolladas, duración, manejo de herramientas ofimáticas y digitales utilizadas, etc.
Documentos que acompañarán a la solicitud:	Los documentos relacionados en el punto 5 de las Bases de la convocatoria			
Datos de contacto para envío de solicitudes		FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura – 06006 Badajoz (España) Email: ciae.personal@fundecyt-pctex.es Teléfono: +34 927 690 042 Ext. 107 www.fundecyt-pctex.es www.ciae.org		
Fecha estimada de inicio:		Febrero 2026	Periodo de prueba:	2 MESES
Lista de espera		Sí, según regulación de los puntos 9 y 10 de las Bases de la convocatoria		
Condiciones y requisitos de los aspirantes:		Los establecidos en el punto 4 de las Bases de la Convocatoria		
Miembros del órgano de selección:		Presidencia: José Luis Añoover Ortíz		
		Secretaría: Lucía Cordon Masero		
		Vocal: Lydia Domínguez Lázaro		

OFERTA DE TRABAJO

		Vocal: Alba Helena Pérez Jimeno	
		Vocal: Lucía Cordon Masero	
Tareas a desarrollar:		<p>Posición enfocada a dar soporte integral al Departamento de Recursos Humanos, siendo primordiales las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Procesos de selección: <ul style="list-style-type: none"> ○ Preparación y revisión de gestión documental del proceso, comunicación con candidatos, publicidad, soporte en entrevistas. – PRL: <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación y comunicación con Servicio de Prevención Ajeno. ○ Organización y control de reconocimientos médicos. ○ Formación obligatoria del puesto. – Gestión documental y bases de datos del departamento. – Gestión de vacaciones, sistema horario, teletrabajo, permisos y licencias. – Soporte laboral, comunicación y seguimiento del personal. – Apoyo en elaboración de nuevos procedimientos y políticas del departamento. 	
Formación académica necesaria:		Formación en Psicología, RRLL, ADE u otra formación acorde para el desempeño de la posición	
Otra formación complementaria valorable:		Se valorará formación complementaria orientada a la gestión de equipos, comunicación efectiva, gestión emocional, bienestar corporativo, PRL y normativa laboral.	
Duración del contrato:		Contrato indefinido científico-técnico art. 23. bis Ley 14/2011 vinculado a financiación, previsto inicialmente hasta el 31.12.2027	
Remuneración:	Salario bruto anual: 26.703,88 €	Financiación:	Según el punto 1 de las Bases de la Convocatoria
Detalles del proceso de selección: <ul style="list-style-type: none"> - Prueba técnica: NO - Idioma: Sí (se evaluará durante la entrevista) - Entrevista de trabajo: Sí 			
Evaluación: criterios y subcriterios evaluables		FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y CURRICULAR (CONCURSO): hasta 50 puntos	
		<ul style="list-style-type: none"> – Formación académica adecuada para el puesto. <u>10 puntos</u> – Formación complementaria (orientada a la gestión de equipos, comunicación efectiva, gestión emocional, bienestar corporativo, PRL y normativa laboral) <u>10 puntos</u> 	

OFERTA DE TRABAJO

	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 2 años en posición similar (aportar currículum con el detalle de las funciones desempeñadas en cada experiencia laboral para su valoración) 15 puntos Competencias informáticas (aportar detalle de experiencia en currículum para su valoración) 8 puntos <ul style="list-style-type: none"> Herramientas ofimáticas (Excel, Word, Power Point, correo electrónico) Gestión de redes sociales. Plataformas de RR. HH., bases de datos. Herramientas colaborativas (Teams). Experiencia en entornos multiculturales y/o en centros de investigación. 7 puntos
	FASE DE ENTREVISTA (OPOSICIÓN): hasta 50 puntos <ul style="list-style-type: none"> Interés del candidato/a para integrarse en la organización y en el desempeño de la plaza convocada. (10) Adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos al perfil del candidato/a. (15) Excelentes habilidades interpersonales: comunicativas, resolutivas, organizativas, de gestión de equipos humanos, resolución de conflictos, adaptabilidad al cambio, asertividad y empatía. (15) Excelentes habilidades comunicativas es español y nivel B2 en inglés. (10)

FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura – 06006 Badajoz (España)

Email: ciiae.personal@fundecyt-pctex.es Teléfono: +34 927 690 042 Ext. 107

www.fundecyt-pctex.es

www.ciiae.org

La Autoridad: José Luis Canito Lobo, Director Gerente FUNDECYT-PCTEX

Firma: Badajoz, a fecha de la firma electrónica