

TÉCNICO NIVEL 1

Puesto ofertado: Técnico nivel 1
Fecha de la oferta: Publicación WEB
Proyecto: CIAE-REF.T1 ASESOR JURÍDICO
Departamento: ASESORÍA JURÍDICA
Fecha prevista de incorporación: 1º TRIMESTRE 2024

Centro de trabajo:	Universidad de Extremadura. Campus de Cáceres	
Tareas a desarrollar:	CONTROL DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO -Control de cumplimiento normativo de legislación aplicable a entidades pertenecientes al sector público, en especial de la Ley de Contratos del Sector Público y de la normativa de desarrollo. -Gestión de expedientes en la Plataforma de Contratos del Sector Público -Control de legalidad en la ejecución de fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. -Control del cumplimiento de la normativa aplicable a proyectos de I+D+i. -Revisión de las actividades y del establecimiento de obligaciones y compromisos por parte de la Fundación. ASESORÍA JURÍDICA -Apoyo jurídico en la preparación y ejecución de proyectos de I+D+i -Control previo y gestión de la formalización de contratos y/o convenios. -Revisión y análisis de documentación jurídica general y específica. -Redacción de documentación jurídica. -Control y Registro interno de contratos y convenios. -Asesoramiento general sobre otras cuestiones jurídicas.	
Duración del contrato y/o dotación económica total:	Contrato Temporal. Duración inicial: hasta septiembre 2025, con posibilidad de prórroga	Salario Bruto + Cuotas de S.S. Horquilla Salario Base Bruto Anual: 27.100 € - 31.000 €
Formación académica requerida:	Licenciatura / Grado en Derecho o Grado en Gestión y Administración Pública	
Otra formación:	Gestión de entidades del sector público Legislación sobre Contratación Pública. Normativa aplicable a fondos europeos, en especial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Legislación aplicable a subvenciones.	
Experiencia profesional:	Experiencia demostrable en gestión y aplicación de normativa aplicable a entidades pertenecientes al sector público	
Requerimientos para el puesto:	Técnicas específicas	Paquete office Conocimientos de la Plataforma de Contratación del Sector Público
	Idiomas	Inglés, nivel B2 o equivalente.

OFERTA DE TRABAJO

	Competencias transversales	Trabajo en equipo. Dotes de comunicación. Asertividad. Adaptabilidad. Productividad. Toma de decisiones.
	Disponibilidad para viajar	Sí, ocasionalmente
<p>A Valorar:</p> <p>Participación y/o colaboración en proyectos de I+D+i Formación en legislación y/o ejecución de proyectos financiados con Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Experiencia en Centros de Investigación Experiencia en creación y puesta en marcha de entidades del Sector Público Conocimientos de la Plataforma de Contratación del Sector Público Formación adicional sobre legislación aplicable a entidades pertenecientes al sector público</p>		
<p>Pruebas de Selección:</p> <p>TÉCNICA: Prueba de conocimientos oral SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Valorable carta de motivación</p> <p>IDIOMA: ORAL SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se realizará prueba durante la entrevista</p> <p>ENTREVISTA DE TRABAJO: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		

Interesados/as:

Enviar toda la documentación necesaria incluida en LAS BASES DE LA CONVOCATORIA y LA OFERTA DE TRABAJO, así como LA SOLICITUD DE ADMISIÓN. Fecha máxima 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en WEB, indicando **REF. T1 ASESOR JURÍDICO**

FUNDECYT-PCTEX (Edificio Parque Científico Tecnológico), Avda. de la Investigación, s/n, Edificio PCTEX, Campus de la Universidad de Extremadura – 06006 Badajoz (España)

Email: ciae.personal@fundecyt-pctex.es Teléfono: +34 924 014 594

www.fundecyt-pctex.es

www.ciae.org